

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΟΤΑΜΙ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΟΤΑΜΙ

Αρ. Προσφοράς Κ.Σ.Π 1/2024 ΣΔ

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2024

ΤΟΜΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΤΟΜΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	5
1. ΟΡΙΣΜΟΙ	5
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
3. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ	8
3.1 Αντικείμενο του Έργου	8
3.2 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής	8
3.3 Νομικό πλαίσιο	8
3.4 Γενικές Αρχές	9
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
4.1 Περιεχόμενα εγγράφων διαγωνισμού	9
5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	10
5.1 Ισχύς Προσφορών	10
5.2 Εναλλακτικές Προσφορές	10
5.3 Προσφορά για μέρος του Έργου	10
5.4 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	11
5.5 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών.....	11
5.6 Περιεχόμενο φακέλου Προσφορών	12
5.7 Ποσότητες και Τιμές Μονάδος	12
5.8 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	12
5.9 Έκπτωση/Επιβάρυνση στις Προσφορές - Ποσό Προσαρμογής	13
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
6.1 Τόπος - Χρόνος και Τρόπος Υποβολής.....	13
6.2 Άνοιγμα Προσφορών.....	13
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
7.1 Εγκυρότητα Προσφορών.....	14
7.2 Επίδειξη προσφερόμενου εξοπλισμού	[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]
7.3 Υποβολή δειγμάτων	[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]
7.2 Αριθμητικός έλεγχος και κατάταξη Προσφορών.....	14
7.3 Ψηλές ή χαμηλές τιμολογήσεις	14
7.4 Απόρριψη Προσφορών	15

8.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
8.1	<i>Ανάθεση Σύμβασης</i>	15
8.2	<i>Ακύρωση Διαγωνισμού</i>	16
8.3	<i>Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων</i>	16
8.4	Προστασία Οικονομικών Φορέων [ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ].....	17
9.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
9.1	<i>Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας</i>	17
9.2	<i>Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης</i>	18

ΤΟΜΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το Κοινοτικό Συμβούλιο **ΠΟΤΑΜΙ** που εδρεύει στον **ΠΟΤΑΜΙ**.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Κοινοτικό Συμβούλιο **Ποτάμι**

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα ως καθορίζονται στην παράγραφο 4.1.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

Η επίσημη αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή της Προσφοράς.

ΈΡΓΟ

Συντήρηση αίθουσας εκδηλώσεων Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι όπως περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 201/2007] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Το ποσό που αναφέρεται στην Επιστολή Αποδοχής, εξαιρουμένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ως πληρωτέο στον Ανάδοχο για την εκτέλεση και συμπλήρωση του Έργου και την επιδιόρθωση οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό σύμφωνα με το Συμβόλαιο.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο έχει προσκληθεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τελική τιμολογημένη προσφορά του Προσφέροντα προς την Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση και συμπλήρωση του Έργου και την επιδιόρθωση οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό σύμφωνα με το Συμβόλαιο.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

ΣΥΜΒΑΣΗ Ή ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

Η σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας η οποία συνάπτεται μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και έχει ως αντικείμενο την από την Αναθέτουσα Αρχή ανάθεση της εκτέλεσης και συμπλήρωσης του Έργου και της επιδιόρθωσης οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό και περιλαμβάνει τους Όρους του Συμβολαίου (Μέρη I και II), τις Προδιαγραφές, τα Σχέδια, την Προσφορά, την Επιστολή Αποδοχής, τη Συμφωνία και τυχόν άλλα έγγραφα που περιλαμβάνονται στην Επιστολή Αποδοχής ή στη Συμφωνία.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το συμφωνητικό έγγραφο που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, στη μορφή του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα 7 του παρόντος Τόμου Α και με τέτοιες τροποποιήσεις που θα είναι αναγκαίες.

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στον παρόντα Τόμο Α των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	Κ.Σ.Π1/2024 ΣΔ
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Συντήρηση αίθουσας εκδηλώσεων Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Είκοσι πέντε χιλιάδες (25.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Έπαρχο Λευκωσίας και οι πληρωμές θα γίνονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο Ποτάμι
2.5	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης έργου
2.6	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.7	Αναθέτουσα Αρχή	Κοινοτικό Συμβούλιο Ποτάμι
2.8	Αρμόδιος Λειτουργός	Σωκράτης Σωκράτους Πρόεδρος Κ.Σ. Ποτάμι, Αγίου Γεωργίου 61, 2780 Ποτάμι, Λευκωσία Αρ. Τηλεφώνου: 99665322, φαξ 22852031
2.9	Δέσμευση μη Απόσυρσης Προσφοράς	10% του ποσού της Προσφοράς
2.10	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 μήνες ήτοι έως 23 Δεκεμβρίου 2024
2.11	Περίοδος ισχύος εγγύησης συμμετοχής	Δεν Εφαρμόζεται
2.12	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.13	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ποτάμι
2.15	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	έως 23 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 12.00

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.16	<i>Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού</i>	Σεπτέμβρης 2024
2.17	<i>Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής Σύμβασης</i>	Σεπτέμβρης 2024
2.18	<i>Τόπος εκτέλεσης του Έργου</i>	Αίθουσα εκδηλώσεων Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι
2.19	<i>Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης</i>	1,5 μήνα από την ημερομηνία έναρξης του Έργου
2.20	<i>Υποβολή δειγμάτων</i>	Δεν εφαρμόζεται
2.21	<i>Επίδειξη προσφερόμενου εξοπλισμού</i>	Δεν εφαρμόζεται

3. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

3.1 Αντικείμενο του Έργου

Το έργο αφορά την **Συντήρηση αίθουσας εκδηλώσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Ποταμιού.**

. Όλες οι εργασίες θα πρέπει να εκτελεστού σύμφωνα με τα συνημμένα σχέδια και τις επιτόπου υποδείξεις του αρμόδιου Πολιτικού Μηχανικού του Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι

Η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να κάνει δεκτές στο διαγωνισμό Προσφορές για το σύνολο του Έργου..

3.2 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνον οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή και έχουν προσκληθεί για την υποβολή Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Τόμου και οι οποίοι κατέχουν ετήσια άδεια που εκδίδεται δυνάμει του περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων Νόμου, ανανεωμένη για το τρέχον έτος, για την εκτέλεση **Οικοδομικών Έργων Ε Τάξης ή ανώτερης.**

3.2 Νομικό πλαίσιο

1. Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών Νόμου του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}.
2. Ιδιαίτερως εφιστάται η προσοχή των Προσφερόντων στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις

συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου και που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση της Προσφοράς τους.

Οι Προσφέροντες θα μπορούν να λάβουν πληροφορίες σχετικές με την πιο πάνω νομοθεσία από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

3. Με την υποβολή της προσφοράς τους, οι Προσφέροντες, θα θεωρείται ότι έχουν μελετήσει και γνωρίζουν την Εγκύκλιο αρ. ΚΕΑΑ 1 («Εγχειρίδιο – Δημόσιες Συμβάσεις Έργων: Αξιολόγηση οικονομικών και χρονικών απαιτήσεων») ημερομηνίας 1/9/2010, που έχει εκδοθεί από την Αρμόδια Αρχή, και συμφωνούν και αποδέχονται ότι, τηρουμένων των Όρων της σκοπούμενης σύμβασης, η Εγκύκλιος θα χρησιμοποιείται καθοδηγητικά από τα μέρη για σκοπούς αξιολόγησης τυχόν οικονομικών και χρονικών απαιτήσεων που θα υποβληθούν κατά την εκτέλεση της σκοπούμενης σύμβασης.

3.3 Γενικές Αρχές

Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και ειδικούς όρους και όλες τις πρόνοιες που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τύπους και πρόνοιες των Εγγράφων Διαγωνισμού.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Περιεχόμενα εγγράφων διαγωνισμού

1. Τα πιο κάτω έγγραφα, όπως ενδεχομένως να διευκρινιστούν ή τροποποιηθούν, συνιστούν τα Έγγραφα Διαγωνισμού:
 - **Πρόσκληση συμμετοχής** στο διαγωνισμό
 - **Τόμος Α:** Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς και Παραρτήματα
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Έντυπο Προσφοράς σύμφωνα με το εδάφιο (1.α) της παραγράφου 5.6 του Τόμου Α
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Παράρτημα του Συμβολαίου στο Έντυπο Προσφοράς
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Έντυπο Δέσμευσης μη Απόσυρσης Προσφοράς, σύμφωνα με τη παράγραφο 5.4 του Τόμου Α
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων, σύμφωνα με το εδάφιο (1.γ) της παραγράφου 5.6 του Τόμου Α
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Πιστής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το εδάφιο (5) της παραγράφου 9.2 του Τόμου Α – **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής – **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: Συμφωνία

- ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: Δελτία Ποσοτήτων, σύμφωνα με το εδάφιο (1.δ) της παραγράφου 5.6
- **Τόμος Β:** Όροι Συμβολαίου για κατασκευή Δημοσίων Έργων αξίας μικρότερη
€ 200 000 Μέρος I (Γενικοί Όροι) και Μέρος II (Ειδικό Όροι)
- **Τόμος Γ1:** Όροι Εντολής
- **Τόμος Γ2:** Τεχνικές Προδιαγραφές: Γενικές Προδιαγραφές, Ειδικές Προδιαγραφές και Κανόνες Μετρήσεως
- **Τόμος Δ:** Σχέδια
 - Όλα τα σχετικά συμπληρωματικά στοιχεία που έχουν σταλεί με εγκύκλιο (addendum) στους Προσφέροντες και τυχόν άλλα έγγραφα που έχουν δοθεί στους Προσφέροντες.

~~2. Τα πιο κάτω έγγραφα θα είναι διαθέσιμα για επιθεώρηση από τους Προσφέροντες στα γραφεία της Επαρχιακής Διοίκησης Λευκωσίας. Τα έγγραφα αυτά δεν αποτελούν μέρος των Εγγράφων Διαγωνισμού και δεν θα αποτελούν μέρος του Συμβολαίου:~~

3. Οι Προσφέροντες είναι απόλυτα υπεύθυνοι για την προσεκτική εξέταση των Εγγράφων Διαγωνισμού, και οποιωνδήποτε πρόσθετων στοιχείων ενδεχομένως καθορίζονται πιο πάνω ότι θα βρίσκονται στα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου **Ποτάμι** για επιθεώρηση.

5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για την περίοδο που αναφέρεται στην παράγραφο 2.10. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.2 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Έργου.

5.3 Προσφορά για μέρος του Έργου

Προσφορές για μέρος του Έργου δεν γίνονται δεκτές.

5.4 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

11. Η “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς” πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 3) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

(β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

(i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή

(ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

θα επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης, και
- γ. καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

5.5 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.12, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα, ή εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, μόνον στην αγγλική. Εγχειρίδια και τεχνικά πληροφοριακά φυλλάδια (prospectus) που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Στο φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η επωνυμία και η διεύθυνση του Προσφέροντος
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Για την εκτέλεση του Έργου **Συντήρηση αίθουσας εκδηλώσεων Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι.**

- Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
3. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
 4. Όλα τα στοιχεία που ζητούνται θα πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα από τα δύο αντίτυπα των υποβληθέντων στοιχείων θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
 5. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.

6. Οι Προσφέροντες δύνανται να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τα Έγγραφα Διαγωνισμού και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.

5.6 Περιεχόμενο φακέλου Προσφορών

1. Ο κάθε Προσφέρων οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα έγγραφα:
 - α. Το Έντυπο Προσφοράς που επισυνάπτεται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) στον Τόμο Α. Το Έντυπο θα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο με το συνολικό ποσό στο νόμισμα που καθορίζεται στη παράγραφο 2.13, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται ο Προσφέρων να εκτελέσει και συμπληρώσει το Έργο και επιδιορθώσει οποιαδήποτε ελαττώματα σε αυτό. Θα αναγράφεται επίσης το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η προσφερόμενη υπηρεσία (εκτέλεση έργων). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από το Αρμόδιο Όργανο κατά την Ανάθεση. Το Έντυπο Προσφοράς θα υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
 - β. Τη «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» της παραγράφου 5.4, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) στον Τόμο Α.
 - γ. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4) στον Τόμο Α.
 - δ. Τα Δελτία Ποσοτήτων, τα οποία επισυνάπτονται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8) στον Τόμο Α, δεόντως συμπληρωμένα και υπογραμμένα. Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου και για επιμέρους εργασίες, θα πρέπει να δίνονται στο νόμισμα που καθορίζεται στην παράγραφο 2.13. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.

5.7 Ποσότητες και Τιμές Μονάδος

1. Τα ποσά και οι τιμές μονάδας που δηλώνονται στην Προσφορά θα καλύπτουν όλες τις υποχρεώσεις, έξοδα και κέρδος του Προσφέροντα.
2. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δεν τιμολογήσει οποιαδήποτε εργασία ή άρθρο, αυτό θα ερμηνεύεται ότι η αξία της εργασίας αυτής έχει συμπεριληφθεί σε άλλες εργασίες

5.8 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

1. Ο Προσφέρων θα δώσει στην Προσφορά του το ποσό για το Φ.Π.Α. στο σημείο που ορίζεται στο Έντυπο Προσφοράς.
2. Οι Προσφορές θα ελεγχθούν με σκοπό να εντοπιστεί τυχόν παράλειψη του Προσφέροντα να δώσει το ορθό ποσό του Φ.Π.Α. Αν υπάρξει παράλειψη, τότε αυτό θα διορθώνεται και θα γίνεται η ανάλογη προσαρμογή.
3. Η συμπερίληψη του ποσού για το Φ.Π.Α. γίνεται για σκοπούς προϋπολογισμού του Έργου. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται να πληρωθεί το ανάλογο ποσό για το Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις πρόνοιες του εκάστοτε σχετικού νόμου.

5.9 Έκπτωση/Επιβάρυνση στις Προσφορές - Ποσό Προσαρμογής

1. Ο Προσφέρων μπορεί να προσαρμόσει το Ποσό της Προσφοράς του με την εισαγωγή στο σημείο που ορίζεται στη Γενική Περίληψη των Δελτίων Ποσοτήτων ποσού έκπτωσης ή επιβάρυνσης.
2. Το ποσό προσαρμογής κατά την έκδοση των ενδιάμεσων Πιστοποιητικών Πληρωμής και στον Τελικό Λογαριασμό του Συμβολαίου θα υπολογίζεται σε μορφή εκατοστιαίας (%) προσαρμογής επί του συνολικού ποσού των τιμολογητέων ειδών/άρθρων του Προσφέροντα και θα αυξομειώνει τις τιμολογήσεις των ειδών/άρθρων περιλαμβανομένων και αυτών που προκύπτουν από οδηγίες για αλλαγές/τροποποιήσεις. Για τον υπολογισμό της εκατοστιαίας (%) προσαρμογής δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα Ποσά Προνοίας, τα Ποσά Βασικού Κόστους και τα ποσά που αφορούν τις Εργασίες με Απολογισμό.
3. Σε περίπτωση ύπαρξης ποσού προσαρμογής από μέρους του Προσφέροντα και ποσού προσαρμογής λόγω ψηλών ή χαμηλών τιμολογήσεων σύμφωνα με την παράγραφο 7.5, θα υπολογίζεται ενιαία εκατοστιαία (%) προσαρμογή επί του συνολικού ποσού των τιμολογητέων ειδών/άρθρων ώστε το Ολικό Ποσό Προσφοράς (όπως αυτό προκύπτει μετά τον αριθμητικό έλεγχο των προσφορών) να παραμένει αναλλοίωτο.
4. Κατά την έκδοση των ενδιάμεσων Πιστοποιητικών Πληρωμής και στον Τελικό Λογαριασμό του Συμβολαίου η ενιαία εκατοστιαία (%) προσαρμογή θα αυξομειώνει τις τιμολογήσεις των ειδών/άρθρων περιλαμβανομένων και αυτών που προκύπτουν από οδηγίες για αλλαγές/τροποποιήσεις.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Τόπος - Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.15.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.14 ή αποστέλλονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: «Προς Αρχείο: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών».
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στον καθορισμένο τόπο υποβολής Προσφορών.

6.2 Άνοιγμα Προσφορών

Το άνοιγμα των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.15, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Εγκυρότητα Προσφορών

1. Πριν τον ενδελεχή έλεγχο των υποβληθεισών Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξακριβώσει κατά πόσον:
 - α. οι προσφορές πληρούν τα κριτήρια που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού για το δικαίωμα και τις προϋποθέσεις συμμετοχής,
 - β. το έντυπο προσφοράς έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί κατάλληλα,
 - γ. οι Προσφορές συνοδεύονται με όλες τις απαιτούμενες εγγυήσεις, εφόσον ζητούνται,
 - δ. οι Προσφορές ανταποκρίνονται ουσιαστικά στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού,
 - ε. οι Προσφορές είναι δεόντως υπογραμμένες.

7.2 Αριθμητικός έλεγχος και κατάταξη Προσφορών

1. Οι Προσφορές θα ελεγχθούν με σκοπό να εντοπιστούν οποιαδήποτε αριθμητικά λάθη και/ή λάθη από μεταφορά, τα οποία και θα διορθώνονται.
2. Εάν υπάρχει οποιοδήποτε λάθος από τον πολλαπλασιασμό της τιμής μονάδας επί την ποσότητα του άρθρου, η τιμή μονάδας θα θεωρείται ορθή και θα λαμβάνεται ως βάση για τη διόρθωση.
3. Σε περίπτωση που οι τιμές προσφοράς δίνονται σε άλλο νόμισμα από το ευρώ, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
4. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει με βάση το Ολικό Ποσό Προσφοράς όπως αυτό προκύπτει μετά τη διόρθωση οποιωνδήποτε αριθμητικών λαθών και/ή λαθών από μεταφορά.

Συχνή εμφάνιση αριθμητικών λαθών και/ή λαθών από μεταφορά σε Προσφορές είναι ένδειξη αναξιοπιστίας εκ μέρους του Προσφέροντος και δυνατό να οδηγήσει σε απόρριψη της Προσφοράς.

7.3 Ψηλές ή χαμηλές τιμολογήσεις

1. Οι Προσφορές θα ελεγχθούν με σκοπό να εντοπιστούν ψηλές ή χαμηλές τιμολογήσεις σε σύγκριση με την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής και τις τιμολογήσεις των υπολοίπων Προσφερόντων.
2. Αν υπάρξουν τέτοιες ψηλές ή χαμηλές τιμολογήσεις, αυτές θα τροποποιούνται κατά την απόλυτη κρίση του Αρμοδίου Οργάνου. Η διαφορά που θα προκύπτει στο Ολικό Ποσό Προσφοράς, μετά την τροποποίηση των τιμών μονάδας, θα υπολογίζεται σε μορφή

εκατοστιαίας (%) προσαρμογής επί του συνολικού ποσού των τιμολογητέων άρθρων ώστε το Ολικό Ποσό Προσφοράς (όπως αυτό προκύπτει από τον αριθμητικό έλεγχο των Προσφορών) να παραμένει αναλλοίωτο.

7.4 Απόρριψη Προσφορών

1. Όλοι οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι υποχρεωτικοί, για τους Προσφέροντες. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμόδιου Οργάνου, παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση (ποσοτική και/ή ποιοτική) από τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού ή οποιαδήποτε ουσιώδη ασάφεια που προκύπτει από τυχόν διορθώσεις ή άλλως πως, ή δεν συνοδεύονται από **Δήλωση μη Απόσυρσης της Προσφοράς** που να πληροί τις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού, απορρίπτονται.
2. Επίσης, η απόρριψη Προσφοράς δύναται να αποφασιστεί, μεταξύ άλλων, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:
 - α. όταν η Προσφορά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού,
 - β. όταν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή,
 - γ. όταν ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι μικρότερος του καθοριζόμενου στα Έγγραφα Διαγωνισμού,
 - δ. όταν η οικονομική προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της και οι διευκρινίσεις και επεξηγήσεις που θα δοθούν από τον Προσφέροντα ως προς τα επιμέρους στοιχεία που θα του έχουν ζητηθεί εγγράφως, δεν κριθούν ικανοποιητικές από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. όταν η Προσφορά περιλαμβάνει όρο, αίρεση ή επιφυλάξεις επί των Εγγράφων Διαγωνισμού, ή
 - στ. όταν η Προσφορά συνιστά ή δύναται, κατά την κρίση του Αρμόδιου Οργάνου, να θεωρηθεί ότι συνιστά αντιπροσφορά ή τροποποίηση των Εγγράφων Διαγωνισμού.

8. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Επιφυλασσομένου πάντοτε του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε Προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας σύμφωνα με τους όρους των Έγγράφων Διαγωνισμού, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα που έχει αναδειχθεί κατά την διαδικασία της αξιολόγησης ως η πλέον συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη προσφορά βάσει τιμής.
2. Στον υποψήφιο ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη προκαταρκτική ειδοποίηση για πρόθεση Ανάθεσης Σύμβασης.
3. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία για Ανάθεση ή σύναψη της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

8.2 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. *Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο.*
2. *Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:*
 - α. *όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
 - β. *όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,*
 - γ. *όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,*
 - δ. *όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,*
 - ε. *όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή*
 - στ. *όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.*
3. *Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 8.4 του παρόντος Τόμου Α.*

8.3 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων

1. *Το Αρμόδιο Όργανο γνωστοποιεί τις αποφάσεις του σχετικά με το διαγωνισμό στην Αναθέτουσα Αρχή, το συντομότερο δυνατό.*
2. *Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει, με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.*
3. *Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα Προσφέροντα που υποβάλει αίτηση, τους λόγους απόρριψης της Προσφοράς του και σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει υποβάλει παραδεκτή Προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας Προσφοράς, καθώς και το όνομα του Αναδόχου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 47 του Νόμου.*

8.4 Προστασία Οικονομικών Φορέων- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

9. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει την Επιστολή Αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.4.
2. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.2, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
3. Ο Ανάδοχος θα χαρτοσημάνει τα Έγγραφα του Συμβολαίου στα Επαρχιακά Γραφεία Είσπραξης Φόρων, πριν την υπογραφή τους. Τα τέλη χαρτοσήμανσης του Συμβολαίου σύμφωνα με την τροποποίηση του άρθρου 29, παράγραφος Θ του Περί Χαρτοσήμων Νόμου 1963, επιβαρύνουν τον Προσφέροντα και πρέπει να συμπεριληφθούν στο ποσό της Προσφοράς του.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση υποχρεούται όπως, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να προσκομίσει τα ακόλουθα:
 - (α) Ποσό Ασφάλισης για βλάβες σε πρόσωπα και περιουσίες αξίας €50 000 για κάθε περιστατικό, για απεριόριστο αριθμό περιστατικών.
 - (β) Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ασφάλεια και Υγείας κατά την εκτέλεση του έργου
5. Επιπλέον, ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση υποχρεούται όπως, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να προσκομίσει ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων καθώς επίσης και ένα από τα πιο κάτω έγγραφα:
 - i. Άδεια «ατομικού συστήματος» διαχείρισης Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ), η οποία να βρίσκεται σε ισχύ. Η συγκεκριμένη έγκριση εκδίδεται από το Υπουργείο Εσωτερικών.
 - ή
 - ii. Αντίγραφο αποδεικτικού εγγράφου για τη συμμετοχή του ως μέλος σε αδειοδοτημένο «Συλλογικό Σύστημα» διαχείρισης ΑΕΚΚ, του οποίου η άδεια να βρίσκεται σε ισχύ. Η έγκριση του

Συλλογικού Συστήματος εκδίδεται από το Υπουργείο
Εσωτερικών.

Τα σημ. 4 & 5 δεν εφαρμόζονται.

9.2 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος -----

Χώρα εγκατάστασης ----- Διεύθυνση -----

-----Ταχ. Κιβ. -----

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)-----

-----Ταχ. Κιβ. -----

Τηλέφωνο επικοινωνίας ----- Τέλεφαξ επικοινωνίας -----

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ----- (χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ -----)

Ημερομηνία -----

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

Σημείωση 1 : Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπο του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Όρος Συμβολαίου

άρθρο

Αρ. Διαγωνισμού: **Κ.Σ.Π 01/2024 ΣΔ**

Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για την **Συντήρηση αίθουσας εκδηλώσεων Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι**

1. η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του

Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο	3.1	Κοινοτάρχης Σωκράτης Σωκράτους (τηλ.99665322)
Αντιπρόσωπος Εργοδότη	3.2	Πολιτικός Μηχανικός-Άρης Κωνσταντίνου (τηλ. 99353832)
Ποσό Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου	4.4	Δεν Εφαρμόζεται
Χρόνος Έναρξης	7.1	Ημερομηνία Υπογραφής Συμβολαίου
Χρόνος Αποπεράτωσης	7.1	1,5 μήνα
Αποζημιώσεις για Καθυστερήσεις	7.4	€ 80 ανά ημέρα καθυστέρησης
Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα	9.1	3 μήνες
Ποσοστό Κράτησης	11.3	0%
Όριο Ποσού Κράτησης	11.3	0% του Ποσού Συμβολαίου
Ποσό Ασφάλισης Έναντι Τρίτου	14.1(γ)	€ 10 000 για κάθε περιστατικό, για απεριόριστο αριθμό περιστατικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8
ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
(με κατά προσέγγιση Ποσότητες)

<u>A/A</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤ Α</u>	<u>ΜΟΝΑΣ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</u>	<u>ΠΟΣΟ (€)</u>
<u>1.0</u>	Μετακίνηση/Προστασία επίπλων και σκευών αίθουσας κατά την διάρκεια των εργασιών		ΠΟΣΟ		
<u>2.0</u>	Αφαίρεση υφιστάμενης μόνωσης πλάκας και τοποθέτηση νέας	450	M2		
<u>3.0</u>	Αφαίρεση/τρίψιμο φθαρμένων σουβάδων σε σημεία εσωτερικά της αίθουσας και τοποθέτηση νέας σπάτουλας/3 ^ο χέρι(αναλόγως, μετά από υπόδειξη από ΠΜ)	120	M2		
<u>5.0</u>	Αφαίρεση/τρίψιμο φθαρμένων σουβάδων σε σημεία εξωτερικά της αίθουσας και τοποθέτηση νέας σπάτουλας/3 ^ο χέρι(αναλόγως, μετά από υπόδειξη από ΠΜ)	60	M2		
<u>6.0</u>	Αφαίρεση/τρίψιμο φθαρμένων σουβάδων σε υπόγειο χώρο και κλιμακοστάσιο της αίθουσας και τοποθέτηση νέας σπάτουλας/3 ^ο χέρι(αναλόγως, μετά από υπόδειξη από ΠΜ)	50	M2		
<u>7.0</u>	Μπογιάτισμα σε οροφή, δοκούς και τοίχους εσωτερικά της αίθουσας	800	M2		
<u>8.0</u>	Μπογιάτισμα σε οροφή, δοκούς και τοίχους σε καλυμμένη βεράντα εξωτερικά της αίθουσας	150	M2		
<u>9.0</u>	Μπογιάτισμα σε οροφή, τοίχους υπόγειου και κλιμακοστασίου	180	M2		
<u>10</u>	Καθαριότητα εργοταξίου		ΠΟΣΟ		
	ΠΟΣΟ				
	Φ.Π.Α				
	Ολικό Ποσό Προσφοράς (με Φ.Π.Α)				

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Διαγωνισμός αρ. Κ.Σ.Π 01/2024 ΣΔ**

Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για την **Συντήρηση αίθουσας εκδηλώσεων Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι**.

2. η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
3. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

θα μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: Κοινοτικό Συμβούλιο Ποτάμι

Θέμα: την Συντήρηση αίθουσας εκδηλώσεων Κοινοτικού Συμβουλίου Ποτάμι.

Αρ. Διαγωνισμού: **Κ.Σ.Π 01/2024 ΣΔ**

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: 23 Σεπτεμβρίου 2024

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης του έργου.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου
Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΟΤΑΜΙ

1. Ετοιμασία χώρου

- 1.1 Θα καθαριστή ο χώρος της αίθουσας και να απομακρυνθούν η να προστατευτούν όλα τα αντικείμενα, έπιπλα και σκεύη που βρίσκονται σε αυτή αλλά και στο χώρο του υπογείου..
- 1.2 Θα αφαιρεθούν όλοι οι φθαρμένοι σουβάδες τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά της αίθουσας όπως και στο υπόγειο και στον χώρο του κλιμακοστασίου..
- 1.3 Θα αφαιρεθεί όλη η υφιστάμενη μόνωση στην οροφή της αίθουσας και να απομακρυνθούν όλα τα άχρηστα αντικείμενα.
- 1.4 Ο Εργολάβος οφείλει να ακολουθήσει τις επιτόπου υποδείξεις του Πολιτικού Μηχανικού του Κοινοτικού Συμβουλίου.
- 1.5 Ο Εργολάβος θα φέρει την ευθύνη για την μη έγκαιρη υπόδειξη λαθών ή διαφωνιών.

2. Εργασίες Συντήρησης

- 2.1 Με την αφαίρεση των φθαρμένων σουβάδων θα γίνει τοποθέτηση σπάτουλας η τρίτο χέρι ανάλογα με τις υποδείξεις του επιβλέπων μηχανικού τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά της αίθουσας και στο χώρο του υπογείου και κλιμακοστασίου..
- 2.2 Με την αφαίρεση της υφιστάμενης μόνωσης της οροφής να γίνει καλό πλύσιμο της πλάκας και να τοποθετηθεί νέα μόνωση από κατρόχαρτο 4μμ, άσπρη ψηφίδα άνω και ασημομπογιά στις ενώσεις. Η μόνωση θα γυρίσει και 15εκ πάνω στο στηθαίο της πλάκας. .
- 2.3 Όλοι οι α)εσωτερικοί τοίχοι, δοκοί, πλάκα καθώς β) τοίχοι της εξωτερικής βεράντας, δοκοί, πλάκα γ)πλάκα, τοίχοι υπογείου δ) Κλιμακοστάσιο ,θα γίνουν 2 χέρια μπογιά χρώματος που θα υποδείξει ο ΠΜ αφού προηγουμένως γίνει τρίψιμο στους υφιστάμενους τοίχους. Στους τοίχους που θα επιδιορθωθούν το μπογιάτισμα να γίνει 3 χέρια.

3. Παράδοση Αίθουσας

- 3.1 Με τη ολοκλήρωση των εργασιών ο εργολάβος θα παραδώσει τον χώρο καθαρό και έτοιμο για χρήση.

4. Όλες εργασίες θα μετρούνται επι τόπου και θα γίνεται αναπροσαρμογή στο δελτίο ποσοτήτων το οποίο επιδέχεται αύξηση/μείωση 30% στο σύνολο του.

